

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики»

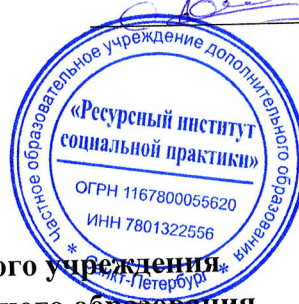
199034, Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 6-8, литер А, помещение 84 Н
ОГРН 1167800055620 ИНН 7801322556

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 5/0 от 17.03.2017
Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный
институт социальной практики»

Потапов М.П.

17 марта 2017 г.



Положение

о педагогическом совете частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный институт социальной практики».

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном образовании, Уставов ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики» и определяется основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического Совета Института (далее ПС)

1.2. Основной задачей ПС является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы; координация деятельности преподавательского состава по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методический материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

2. Состав и структура Педагогического совета

2.1. В состав ПС входят не менее трех специалистов и преподавателей Института – директор Института, председатель ПС и секретарь ПС, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы в Институте.

2.2. Председатель ПС и состав назначается Директором на основании приказа.
Председатель Педагогического совета:

- организует и координирует работу ПС;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций ПС.

2.3. Из числа своих членов ПС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.4. Внесение изменений в состав ПС оформляется приказом Директора.

2.4. Для выполнения возложенных функций Председатель имеет право запрашивать

информацию и материалы у специалистов Института, необходимые для организации ПС.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и готовит образовательные программы, программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы учебных семинаров и тренингов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением (если это необходимо) этих документов Директором Института;
- определяет направления образовательной деятельности института, выбор направлений переподготовки и повышения квалификации;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы института;
- организует и проводит научно-практические семинары и конференции;
- рассматривает и утверждает итоги работы Квалификационно-экзаменационной комиссии Института;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса в рамках дополнительного образования;
- разрабатывает критерии и проводит аттестацию преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об Педагогическом Совете и выносит их на утверждение директора Института.

4. Порядок организации работы Педагогического Совета

4.1. Заседания ПС проводятся не реже одного раза в год, по регламенту, определенному председателем ПС. Заседание правомочно если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. Председатель ПС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов ПС повестку дня и материалы заседания.

4.3. Заседания ПС являются открытыми для всех специалистов Института.

4.4. Решения ПС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем ПС. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания ПС.

4.5. Решения ПС, если это необходимо, реализуются приказом Директора и являются обязательными для администрации Института, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и другого персонала Института, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Института.

4.6. Срок полномочий ПС - бессрочно.